

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
г.Мензелинска Республики Татарстан



Татарстан РеспубликасыМуниципаль белем  
бирү учрежденияесе  
«1нче санлы гомуми белем бирү мәктәбе»  
К.Маркс ур., 77 «А» Минзәлә ш.,423700

ул.К.Маркса, д.77 «А», г. Мензелинск 423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24- 37; E-mail: [flesh-sch@mail.ru](mailto:flesh-sch@mail.ru); <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>  
ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

11 января 2021 г.

№ 1

### ПРИКАЗ

#### «Об организации питания и утверждении стоимости и сбора родительской платы во 2 полугодии 2020-2021 учебного года»

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2020 № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений, на основании Приказа МКУ «Отдел образования» №478 от 28.12.2020 г,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся МБОУ «СОШ №1» г.Мензелинска РТ на сумму, состоящую из субсидии в размере 8 рублей 00 копеек на каждый учебный день и родительской платы.

2. Организовать в МБОУ «СОШ №1» г. Мензелинска РТ ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, согласно единому цикличному меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора за счет средств федерального, регионального и местного бюджета

3. На основании приказа МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ №478 от 28.12.2020 года «Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на январь-май 2021 г»:

3.1. Утвердить стоимость одного дня на второе полугодие 2020-2021 учебного года при одноразовом горячем питании (завтрак для первой и второй смены при пятиразовом питании в неделю):

- 5-11 класс - город 55,28.

3.2. Утвердить сумму сбора родительской платы на октябрь - декабрь 2020 года обучающихся 5-11 классов: город 47,28;

3.3. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Сбор денег на питание осуществляется не позднее 5 числа каждого месяца.

3.5. В случае болезни обучающегося и непосещении столовой, при предоставлении соответствующего документа, производится перерасчёт в выплаченной сумме.

3.6. Классным руководителям совместно с поваром ежедневно заполнять журнал посещения обучающимися столовой. Повару закладку продуктов питания производить строго в соответствии с журналом посещения столовой.

3.7. Питание сотрудников в школьной столовой организуется по их заявке, оплата производится в соответствии с меню.

4. Принять в работу Положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся, утвержденное приказом МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ № 479 от 28.12.2020 г. (Приложение 2)

5. Классных руководителей, назначить ответственными:

- за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости ежедневного учета стоимости питания;

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное горячее питание.

- за соблюдение учащимися правил личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

6. Производить питание в школьной столовой строго в соответствии с двухнедельным меню в соответствии с утверждённым графиком. Утверждённое двухнедельное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников и при входе в столовую. (Приложение 1).

7. С целью качественной организации питания проводить противозидемические мероприятия, включающие в себя:

- влажную уборку помещений для приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- мытье рук, обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи

8. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного, рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе: Председатель комиссии: Хафизова Н.А., ответственный за организацию горячего питания учащихся. Члены комиссии Давлетшина Э.М. - медицинская сестра, Доля Л.Е. – старший повар, соцпедагог Гарнышева О.А., библиотекарь Мадидина Е.А.

9. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, создать комиссию по контролю за качеством организации питания в школе, в составе:

Председатель комиссии – Хафизова Н.А.- заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии: Ильина О.В.– директор школы, Устюжина Н.И. – заместитель директора по начальному образованию, председатели родительских комитетов классов, Гарнышева О.А – социальный педагог

10. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными организациями денежных средств, на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от

руководителям образовательных организаций создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в «Ак Барс» банк на счет школы. В составе:

Председатель комиссии Хафизова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии: Ильина О.В.– директор школы, Устюжина Н.И. – заместитель директора по начальному образованию, Ярмиева Р.А. – ведущий бухгалтер структурного подразделения ЦБ МКУ «Отдел образования» Мензелинского МР РТ, Гарнышева О.А – социальный педагог, Юдина Э.И. – член родительского комитета.

10.1 Ответственность за сдачу денежных средств возложить на социального педагога Гарнышеву О.А.

11. В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания, на основании постановления руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №34 от 21.01.2016 года и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений, в школе организовать льготное питание (бесплатный горячий завтрак) за счет муниципального бюджета для учащихся 5-11 классов из числа семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи) и детей из малообеспеченных семей;

11.1. Для предоставления мер социальной поддержки учащихся, состав которых утверждается директором ОУ создать комиссию (общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек) в следующем составе:

- председатель комиссии ЗДВР Хафизова Н.А.

- члены комиссии: соц.педагог Гарнышева О.А., председатель родительского комитета Полховская Л.А., член родительского комитета Григорьева Е.С., классные руководители Пономарева Л.В., Букун Р.И., Бывальцева М.А.

11.2. Комиссии ежемесячно до 25 числа на основании списков, предоставляемых классными руководителями 5-11 классов, производить сверку списков учащихся для льготного питания.

11.3. Заместителю директора Хафизовой Н.А. утвержденные списки направлять в МКУ «Отдел образования» не позднее 25 числа каждого месяца.

11.4. Комиссии совместно с председателями родительского комитета посещать школьную столовую с целью проверки приготовления школьных обедов.

12. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов.

13. Утвердить график дежурства администрации, учителей по столовой. (Приложение 3)

14. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Доля Л.Е., медицинскую сестру Давлетшину Э.М.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Ильина

С приказом ознакомлены:

**ГРАФИК**  
питания в столовой во 2 полугодии 2020-2021 учебного года  
1 смена:

| класс | № стола | кол-во уч-ся | классный руководитель | время питания |
|-------|---------|--------------|-----------------------|---------------|
| 1а    | 9       | 30<br>(1дом) | Андреева Н.М.         | 9.05          |
| 1б    | 3       | 26           | Устюжина Н.И..        | 9.05          |
| 1в    | 5       | 26           | Сабирова С.А.         | 9.05          |
| 1г    | 1       | 20           | Власова А.И.          | 9.05          |
|       |         |              |                       |               |
| 4а    | 7       | 30           | Юлдашева Е.А.         | 9.30          |
| 4б    | 3       | 30 (1 дом)   | Мыльникова К.А.       | 9.30          |
| 4в    | 8       | 30<br>(1дом) | Петухова И.М.         | 9.30          |
| 6а    | 1       | 17           | Гарифзянова<br>В.Ф.   | 9.30          |
| 5б    | 9       | 29           | Пономарева Л.В.       | 9.30          |
|       |         |              |                       |               |
| 5а    | 9       | 26           | Хафизов Р.Р.          | 10.20         |
| 5в    | 7,8     | 27           | Аглиева Г.Г.          | 10.20         |
| 6б    | 5,4     | 25           | Муринова Т.В.         | 10.20         |
| 6в    | 1,2     | 26           | Бывальцева М.А.       | 10.20         |
| 7а    | 7,8     | 29<br>(1дом) | Гайнуллина Л.Г.       | 11.10         |
| 7б    | 1,2     | 26<br>(1дом) | Федотова С.Н.         | 11.10         |
| 8б    | 4,5     | 26           | Городова Л.Г.         | 11.10         |
| 9б    | 9       | 26           | Ерофеева И.Е.         | 11.10         |
|       |         |              |                       |               |
| 9в    | 1       | 14           | Букун Р.И.            | 12.00         |
| 10    | 8       | 20           | Джайнакова Т.В.       | 12.00         |
| 9а    | 9       | 27           | Гарипова Р.Г.         | 12.00         |
| 11    | 3,4     | 22           | Габдуллина Н.М.       | 12.00         |
| 8а    | 7       | 20           | Титова Г.А.           | 12.00         |

**ГРАФИК**  
питания в столовой во 2 полугодии 2020-2021 учебного года  
2 смена:

| класс | №<br>стола | кол-во<br>уч-ся | классный<br>руководитель | время<br>питания |
|-------|------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| 2а    | 7          | 27              | Власова О.А.             | 12.45            |
| 2б    | 3          | 28              | Соловьева Е.А.           | 12.45            |
| 2в    | 8          | 25              | Митюшкина Н.В.           | 12.45            |
| 2г    | 5          | 24              | Субботина Н.Н.           | 12.45            |
|       |            |                 |                          |                  |
| 3а    | 1,2        | 24              | Шайхутдинова О.В.        | 13.35            |
| 3б    | 4,5        | 22              | Коршунова Е.А.           | 13.35            |
| 3в    | 8          | 25              | Митюшкина Л.А.           | 13.35            |
| 3г    | 9          | 28 (1дом)       | Чистякова Н.М.           | 13.35            |

**ГРАФИК**  
питания в столовой во 2 полугодии  
2020-2021 учебного года  
(суббота)

| класс | №<br>стола | кол-во<br>уч-ся | классный<br>руководитель | время<br>питания |
|-------|------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| 4а    | 1          | 30              | Юлдашева Е.А.            | 8.40             |
| 4б    | 3          | 30 (1<br>дом)   | Мыльникова К.А.          | 8.40             |
| 4в    | 9          | 30<br>(1дом)    | Петухова И.М.            | 8.40             |
| 2в    | 8          | 25              | Митюшкина Н.В.           | 8.40             |
| 3а    | 1          | 24              | Шайхутдинова<br>О.В.     | 8.40             |
|       |            |                 |                          |                  |
| класс | №<br>стола | кол-во<br>уч-ся | классный<br>руководитель | время<br>питания |
| 2 а   | 1          | 27              | Власова О.А.             | 9.30             |
| 2б    | 3          | 28              | Соловьева Е.А.           | 9.30             |
| 2г    | 5          | 24              | Субботина Н.Н.           | 9.30             |
| 3б    | 5          | 22              | Коршунова Е.А.           | 9.30             |
| 3в    | 7          | 25              | Митюшкина Л.А.           | 9.30             |
| 3г    | 8          | 28              | Чистякова Н.М.           | 9.30             |

## Положение

### по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях района (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Закона РТ от 08.12.2004 № 63 ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019 № 724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 1289 от 30.12.2021 года «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района».

1.2. Основными задачами организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.4. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, субсидий с местного, регионального и федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Питание в интернатах только за счет средств районного бюджета.

1.7. Для обучающихся по образовательным программам начального общего образования обеспечивают учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают бесплатное двухразовое питание.

1.8. Для учащихся общеобразовательных организаций предусматривается организация одноразового горячего питания.

1.9. Для учащихся, обучающихся на дому, предоставлять набор продуктов один раз в конце каждой четверти не позднее 20-го числа из расчета количества учебных дней в месяце, на сумму не менее 8 рублей 00 копеек на одного ребенка в день.

1.10. Для воспитанников интернатов организовать пятиразовое питание.

1.11. Если учащийся решил отказаться от школьного питания, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора общеобразовательной организации об отказе от организованного школьного питания с указанием того, что обеспечивать ребёнка горячим питанием родители (законные представители) будут самостоятельно. Для учащихся данной категории предусмотрена возможность по заявлению родителя (законного представителя) начать заново питаться в столовой общеобразовательной организации. Заявление на отказ или на предоставление питания можно подать один раз в конце каждой четверти не позднее 20-го числа. Организация питания или не организация для отказников от питания начинается в календарном месяце, предшествующего месяцу подачи заявления.

1.12. Для учащихся, отказавшихся от организованного школьного питания, предоставлять набор продуктов один раз в конце каждой четверти не позднее 20-го числа из расчета количества учебных дней в месяце, на сумму не менее 8 рублей 00 копеек на одного ребенка в день.

1.131. Питание общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей 7- 10 и 11-18 лет, согласованного с Роспотребнадзором.

1.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.15. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.16. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.17. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении несет директор.

1.18. Контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и внутренний контроль, организованный ответственными специалистами МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации после заключения соответствующих контрактов. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки, классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню. Среднесуточная стоимость питания определяется в отделе по питанию МКУ «Отдела образования» Мензелинского муниципального района РТ и доводится до сведения образовательных учреждений, согласовывается на родительском собрании, (заверяется протоколом) и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.4. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.5. Учредителем общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации муниципального района.

2.6. Оплата льготной категории учащихся (дети из малообеспеченных и многодетных (согласно нормативным документам Учредительного органа) семей) возможна за счет муниципальных средств либо за счет средств МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ. Порядок определения льготной категории учащихся, а также предоставление данной льготы определяется нормативными документами соответствующих органов.

## **3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) ответственному за питание, назначаемым родительским собранием и утвержденным протоколом родительского комитета в общеобразовательном учреждении, после чего ответственный за питание переводит денежные средства путем зачисления на лицевой счет общеобразовательного учреждения не позднее 10-го числа каждого месяца авансом на следующий месяц питания.



3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (поездка на соревнования, олимпиады, конкурсы, участие в смотрах, поездка в военкомат, и т.п. на основании приказов по школе).

После чего производится перерасчет денежных средств.

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме

3.4. Учёт поступления и расходования денежных средств за счёт родительской платы за питание учащихся, должен отражаться в «Ведомости».

| №  | ФИО ученика | Месяц/Дни месяца |   |   |   |   |   |   |   |   | Всего кол-во дней питался учащийся | Итого израсходовано в месяц | Итого сумма в месяц       |                              |                              |                                | Остаток на следующий месяц |
|----|-------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|    |             |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                             | Остаток прошедшего месяца | Недостаток прошедшего месяца | Сдано денег на текущий месяц | Итого сумма на питание в месяц |                            |
|    |             | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |                                    |                             |                           |                              |                              |                                |                            |
| 1. |             |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                             |                           |                              |                              |                                |                            |

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (Подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательными организациями, ведомость учета поступления и расходования денежных средств родительской платы за питание учащихся для последующего учета ежемесячно предоставлять в отдел по питанию.

#### 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно

табеля посещения;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию или в стороннюю организацию (после заключения соответствующего контракта) для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу общеобразовательного учреждения по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

### **5. Осуществление контроля организации питания учащихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия), в составе комиссии не менее пяти человек. Состав комиссии определяется образовательным учреждением дополнительным приказом, что является неотъемлемой частью данного положения.

#### 5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;
- осуществляет приемку товара.

#### 5.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор школы.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся осуществляют:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- общественный орган управления общеобразовательного учреждения, если он наделен такими полномочиями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение 4

Приказ № 1 от «11» января 2021 г.

График дежурства администрации,  
учителей и обучающихся в школьной столовой.

Дежурство администрации

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Понедельник | Хафизова Н.А.   |
| Вторник     | Устюжина Н.И.   |
| Среда       | Фатхуллина А.Л. |
| Четверг     | Шамсиева Э.И.   |
| Пятница     | Ильина О.В.     |

*График дежурства учителей в столовой.*

| ФИО Дежурного         | время обеда учащихся |
|-----------------------|----------------------|
| <b>1 смена</b>        |                      |
| <b>Мадишина Е.А.</b>  | 9.05                 |
|                       | 9.05                 |
|                       | 9.05                 |
|                       | 9.05                 |
| <b>Гарнышева О.А.</b> | 9.25                 |
|                       | 9.25                 |
|                       | 9.25                 |
|                       | 9.25                 |
|                       | 9.25                 |
|                       | 9.25                 |
| <b>Мадишина Е.А.</b>  | 10.20                |
|                       | 10.20                |
|                       | 10.20                |
|                       | 10.20                |
| <b>Гарнышева О.А.</b> | 11.10                |
|                       | 11.10                |
|                       | 11.10                |
|                       | 11.10                |
| <b>Мадишина Е.А.</b>  | 12.00                |
|                       | 12.00                |
|                       | 12.00                |
|                       | 12.00                |
|                       | 12.00                |
| <b>2 смена</b>        |                      |
| <b>Мадишина Е.А.</b>  | 12.45                |
|                       | 12.45                |
|                       | 12.45                |
| <b>Гарнышева О.А.</b> | 13.35                |
|                       | 13.35                |

|                      |       |
|----------------------|-------|
|                      | 13.35 |
|                      | 13.35 |
| суббота              |       |
| <b>Устюжина Н.И.</b> | 08.40 |
| <b>Хафизова Н.А.</b> | 09.30 |

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_  
С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

О.В.Ильина

- Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Н.А. Хафизова  
Социальный педагог, кл. руководитель \_\_\_\_\_ О.А. Гарнышева  
Старший повар \_\_\_\_\_ Л.Е. Доля  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ С.А. Соловьева  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.В. Митюшкина  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ О.А. Шайхутдинова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Е.А. Коршунова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Л.А. Митюшкина  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ К.А. Мыльникова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ И.М. Петухова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.М. Андреева  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.И. Устюжина  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ С.А. Сабирова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ О.А. Власова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ А.И. Власова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.М. Чистякова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.Н. Субботина  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Л.Г. Гайнуллина  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ В.Ф. Гарифзянова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ С.Н. Федотова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ И.Е. Ерофеева  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Р.И. Букун  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Г.Г. Аглиева  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Н.М. Габдуллина  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Е.А. Юлдашева  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Р.Р. Хафизов  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Т.В. Муринова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ М.А. Бывальцева  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Л.Г. Городова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Р.Г. Гарипова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Т.В. Джайнакова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Г.А. Титова  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Л.В. Пономарева

